

REGISTRAR'S OFFICE LEAVE OF ABSENCE FORM

Cette fiche doit être remplie par chaque étudiant désirant mettre un terme à son parcours académique au sein de l'Université Antonine (UA) et déposée au Bureau du registraire.

This form must be completed by each student wishing to apply for leave absence from their academic year at Antonine University (UA) and submit it to the Office of the Registrar.

<i>Année académique</i>	:	.....
<i>Academic year</i>	:	.....
<i>Prénom et Nom</i>	:	.....
<i>Full Name</i>	:	.....
<i>Faculté/Faculty</i>	:	.....
<i>No. ID/ID nb.</i>	:	.....
<i>Campus</i>	:	<input type="checkbox"/> Hadat-Baabda <input type="checkbox"/> Zahlé-Békaa <input type="checkbox"/> Mejdlaya-Zgharta
<i>Nb. de crédits complétés</i>	:	.....
<i>Nb. of completed credits</i>	:	.....
<i>Portable/Mobile</i>	:	+961
<i>Mail personnel</i>	:	.....
<i>Personal email</i>	:	.....

Motifs d'arrêt / Reasons for Leave of Absence

Problèmes financiers <i>Financial problems</i>	<input type="checkbox"/>	
Changement de spécialisation <i>Change of program</i>	<input type="checkbox"/>	
Spécialisation – Université <i>Program - University</i>		..... .....
Conditions de travail <i>Working conditions</i>	<input type="checkbox"/>	
Voyage / <i>Travel</i>	<input type="checkbox"/>	
École militaire – Fonction publique <i>Military school – Public function</i>	<input type="checkbox"/>	
Autres / <i>Others</i>		.....

Date: ____/____/____

Signature